Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	21/03/2025 2:00 p.m. 17/03/2025 8:00 p.m.
Tema	Socialización PAIPAERS, PIGA, Política ambiental, Políticas cero, Ruta mapa de procesos.
Desarrollo	1. Objetivo: Promover la comprensión y el compromiso del Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos-PAIPAERS, la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, y las Políticas Ambientales relacionadas, a través de una charla de socialización, fomentando una cultura de sostenibilidad y responsabilidad ambiental que contribuya a la estrategia de Políticas Cero y al desarrollo de un entorno más saludable y sostenible. 2. Contenido de la capacitación: **Comprender el Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos-PAIPAERS:** Adquirir conocimientos sobre las estrategias y acciones que se deben implementar para minimizar la generación de residuos y fomentar su reutilización y reciclaje. **Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental:** Acciones y prácticas sostenibles, alineadas con los objetivos ambientales de la SDIS. **Conocer y Aplicar la Política Ambiental:** Familiarizarse con las normativas y directrices que guían las acciones ambientales de la SDIS, asegurando su cumplimiento y fomentando una cultura de responsabilidad ambiental. **Promover las Políticas Cero:** Política cero papel, cero desperdicio de agua, cero desperdicio de energía, cero residuos. **Ruta Mapa de Procesos:** Realizar una descripción detallada de la ruta para acceder al mapa de procesos y a los documentos de gestión ambiental para su consulta. 3. Metodología: El 17 y 21 de marzo de 2025, se llevaron a cabo dos charlas de socialización enfocadas en la gestión ambiental, donde se abordaron temas cruciales para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos y la implementación de políticas sostenibles. La primera sesión, realizada el 17 de marzo, contó con la participación de 17 asistentes, y se realizó en el horario de las 8:00 pm, razón por la cual se decidió abrir otro espacio para lograr mayor cobertura. La segunda charla reunió a 28 participantes y se realizó el día 21 de marzo. Ambos encuentros resultaron enriquecedores y promovieron un diálogo activo sobre las acciones necesarias para el cuidado del medio ambiente. En cuanto a desarrollo de las jornadas cabe resaltar que, en ambas charlas, se inició con una introducción al PAIPAERS, explicando su importancia para minimizar la generación de residuos y fomentar la reutilización y el reciclaje. Se presentaron diversas estrategias que pueden implementarse tanto a nivel personal como

institucional, enfatizando el papel de cada asistente en la reducción de la huella ecológica. Los participantes mostraron interés en aprender sobre prácticas cotidianas que contribuyan a estos objetivos, como la separación de residuos y la elección de productos sostenibles.

Otro punto clave fue la necesidad de sensibilizar a las personas mayores sobre las acciones y prácticas sostenibles que deben alinearse con los objetivos ambientales de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Se discutieron ejemplos de cómo estas prácticas pueden ser integradas en la vida diaria, promoviendo un cambio cultural que favorezca al medio ambiente. Los asistentes compartieron sus experiencias y sugerencias.

Finalmente, se presentó una descripción detallada sobre cómo acceder al mapa de procesos y a los documentos de gestión ambiental. Se explicó la importancia de tener una guía clara que permita a todos los interesados consultar la información necesaria para implementar las acciones discutidas.

Las charlas concluyeron con una invitación a seguir trabajando juntos por un entorno más sostenible, agradeciendo a todos los asistentes por su participación activa y su compromiso con el medio ambiente. Se acordó realizar un seguimiento a estas iniciativas en futuras reuniones, reforzando así la importancia de la colaboración y el trabajo en equipo en la construcción de un futuro más sostenible y responsable.

Al finalizar la charla, se realizó un POSTEST que permitió evaluar el conocimiento adquirido.

4. Registro fotográfico:

Jornada 17 de marzo 2025





Jornada 21 de marzo 2025





5. Los resultados mostraron un aumento significativo en la comprensión sobre la gestión de residuos sólidos y las políticas ambientales, lo que refleja el éxito de la

actividad en términos de socialización y educación ambiental.

a. Cantidad de participantes: 45

b. Análisis:

Preguntas de la evaluación que se realizó posterior a la charla:

- ¿Qué debo depositar en la caneca blanca de punto ecológico?

Respuestas correctas:30
Respuestas incorrectas:3

La alta cantidad de respuestas correctas (30 de 33) indica que la mayoría de los participantes tiene un buen conocimiento sobre lo que se debe depositar en la caneca blanca. Esto sugiere una adecuada educación o capacitación sobre la separación en la fuente en esta área específica.

- ¿Qué debo depositar en la caneca negra del comedor?

Respuestas correctas:31
Respuestas incorrectas:2

Los resultados son positivos. Esto refuerza la idea de que los participantes están bien informados sobre la separación de residuos líquidos y sólidos, lo que es crucial para mantener un entorno limpio y sostenible minimizando impactos ambientales por la presencia de lixiviados.

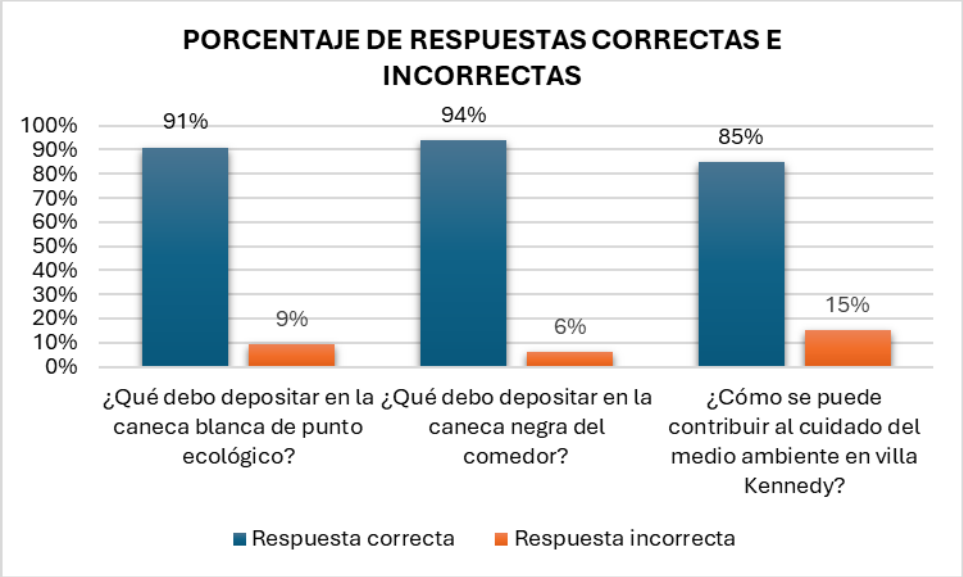
- ¿Cómo se puede contribuir al cuidado del medio ambiente en villa Kennedy?

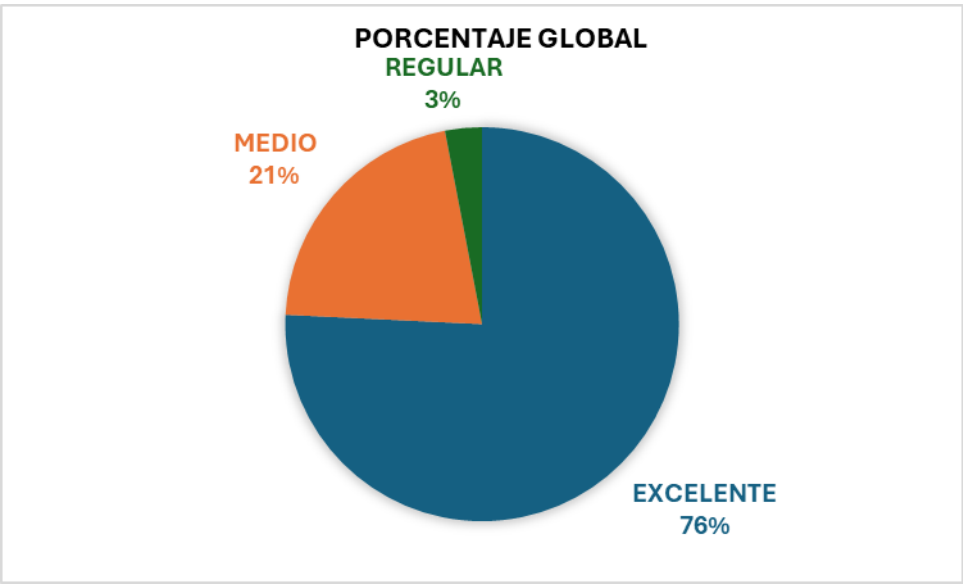
Respuestas correctas:28
Respuestas incorrectas:5

Aunque el número de respuestas correctas (28) sigue siendo alto, la cantidad de respuestas incorrectas (5) es más significativa en comparación con las anteriores preguntas. Esto sugiere que, si bien la mayoría de los participantes comprende cómo separar adecuadamente los residuos sólidos, hay un menor conocimiento sobre acciones más amplias y generales que se pueden tomar para contribuir al cuidado del medio ambiente en la unidad operativa.

Nota: De las 45 personas que recibieron la charla de socialización, 12 personas mayores, no quisieron presentar el formato de evaluación.

c. Conclusión de la evaluación





Excelente: 5 puntos, tres preguntas correctas
Medio: 3.3 puntos, dos respuestas correctas
Regular: 1.6 puntos o 0 puntos, una o cero respuestas correctas

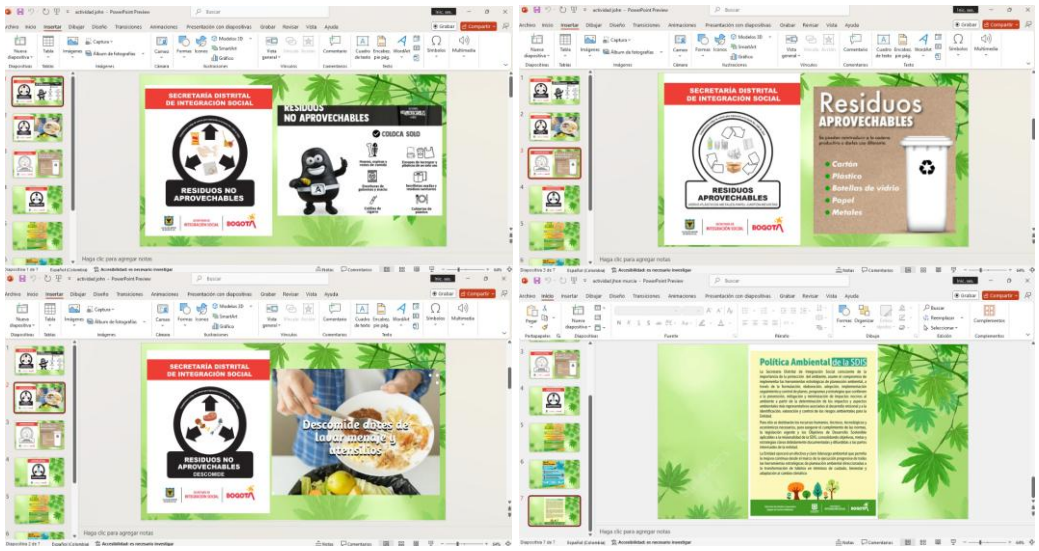
Los resultados indican que hay un buen nivel de educación y conocimiento sobre el manejo y separación de residuos sólidos (canecas blanca y negra), lo cual es un aspecto positivo para la gestión de residuos en Villa Kennedy, y se ha visto avalado por la asociación de recuperadores de oficio con la que se tiene convenio de articulación (BIOAMBIENTAL), quienes en reiteradas ocasiones han resaltado nuestra buena gestión al momento de entregar el material aprovechable en excelentes condiciones.

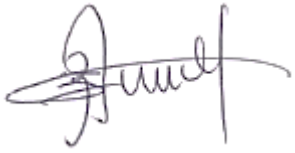
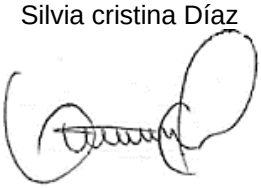
En cuanto a las áreas de mejora, la menor cantidad de respuestas correctas en la

pregunta sobre el cuidado del medio ambiente sugiere que podría ser beneficioso implementar estrategias de concienciación más amplios. Esto podría incluir talleres, más charlas o campañas para fomentar no solo el manejo de residuos, sino también otras prácticas sostenibles como el ahorro de agua y energía, la reducción del uso de plásticos y la protección de espacios verdes.

Fomentar una mayor conciencia y conocimiento sobre el cuidado ambiental en el Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy es esencial para un cambio duradero y significativo, que sea ambientalmente sostenible.

6. Presentación:



Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jhon Adalberto Murcia Cubides 	Facilitador	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Silvia cristina Díaz 	Terapeuta ocupacional	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar capacitaciones periódicas para todo el talento humano y personas mayores sobre la correcta separación de	Jhon Adalberto Murcia Cubides	Durante la ejecución del convenio

	residuos y la importancia del manejo adecuado de los mismos.		
	Difundir y promover la política ambiental de la Secretaría de Integración Social, asegurando que cada miembro del talento humano esté informado y alineado con los principios de sostenibilidad	Jhon Adalberto Murcia Cubides	Durante la ejecución del convenio
	Incorporar prácticas sostenibles en las actividades diarias, utilizando materiales reciclables, reduciendo el uso de plásticos de un solo uso.	Jhon Adalberto Murcia Cubides	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	No aplica.		
Elaboró	Jhon Adalberto Murcia Cubides / Facilitador / Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Flappers, Política Ambiental, Ruta ingreso proceso disciplinario, Seguridad vial
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy
3. Fecha y hora: 17-03-2025 8:00 pm
4. Nombre responsable: Jhon Murcia (Cubides)
5. Dependencia responsable: Centro Cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ramiro Arango Greco	cc	10217183						
2	Gustavo Alvarado C.	cc	14108829						
3	Narciso Avila Bolivar	cc	19205474						NARCISO
4	Nebahulio Baron R.	cc	19075317						
5	Fernando Wilches	cc	19119491						
6	Jose Pedraza Valle	cc	7450737						
7	Luz Maria Pineda.	cc	24323898						
8	Luis Bernal	cc	1929263						
9	Arturo molano	cc	17034753						
10	Edisson Cuellar.	cc	19333650						
11	Gloria yolima Parra	cc	51668009						
12	martha Viviani Sanchez	cc	51797746						VIVI
13	Carlos julio mendez	cc	19208560						
14	mario Andrade Silva	cc	79573316						
15	Hernando Ortega.	cc	6026912						
16	Edilberto Sanchez G	cc	19233267						
17	mario Villamil	cc	80721685						
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024016983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Papeles, política Ambiental Pulz mapa Praderas Pista, políticas Cero 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 21-05-2023 - 2:00 pm

4. Nombre responsable: Ivon Marcia Cubides 5. Dependencia responsable: Centro Cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alvaro Murcia.	CC	19369483						
2	Victor Sanabria	CC	3987495						
3	Amadeo Rodriguez	CC	19188066						
4	Luis Carrasco	CC	19080959						
5	Luu francisco Guzman	CC	19436534						
6	Maria Cristina Medina	CC	5842 42						
7	Jorge E Suarez	CC	79280477						
8	Digobercto Rubiano	CC	19118844						
9	Belisba Gamba	CC	41503472						
10	Waldino Montaña	CC	5805849						
11	Beatriz Mazo	CC	39746043						
12	Octavio Cordoba	CC	17806331						
13	Antonio Castaño	CC	19201796						
14	Mano Andrade Silva	CC	79573516						
15	Nestor Alfonso Bogota	CC	19311459						
16	Roosevelt Hernandez	CC	1026589934						
17	otoniel Ortegon	CC	93119233						
18	Jose arturo muñoz	CC	79347853 9						
19	Eucardo Carmona	CC	19080189						
20	Arturo Molano	CC	17059753						

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debé ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Paipuars, Política intergeneracional, Ruta mapeo de procesos para política local. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 21-03-2025 - 2:00 pm

4. Nombre responsable: Ibon Mirca Cubides 5. Dependencia responsable: Centro Cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Robert Alberto Ruiz	CC	1030671475	CCT villa kennedy	Profesional en Deportes.	Contratista	robertruiz0128@gmail.com	3507667822	
2	Silvia Diaz Rojas	CC	39.672.081.	CCT. VILLA KENNEDY	T.O.	Contratista	silviadiaztoro@...	3026076205	
3	Rocio Rodriguez	CC	52159314	CCT villa Kennedy	Trabajo social	Contratista	rociorodriguezsanchez@gmail.com	3206076...	
4	Jonathan Vargas	CC	1072661414	CCT villa kennedy	Facilitador	Contratista	Vargas.jonathan@...	3214...	
5	Cristian Andres Ortiz	CC	1010244117	CCT villa Kennedy	Auxiliar Enfermería	Contratista	cristianortiz9489@gmail	3104710856	
6	Brayan Yuriel Martinez	CC	1031130142	CCT VILLA KENNEDY	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATISTA	Yuri28366@gmail.com	3105008182	
7	Paula Andrea Castillo	CC	1022439237	CCT Villa Kennedy	Profesional en psicología	Contratista	paulaa.castillo@gmail.com	3222341377	
8	Stephani Duque O.	CC	1121984149	CCT villa Kennedy	Profesional animación	Contratista	nutricionfuturosol@gmail.com	3175531027	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									